

SAMB/CCP – Sistema de Aquisição de Materiais Bibliográficos e Controle de Coleção de Periódicos

Marilza Aparecida Rodrigues Tognetti

Bibliotecária e Analista de Sistemas responsável pelo desenvolvimento do SAMB/CCP

Natalina Ribeiro Ziemath

Maria Cristina Cavarette Dziabas

Serviço de Biblioteconomia e Informação

Instituto de Física e Química de São Carlos/USP

Resumo – É apresentado o Sistema desenvolvido em dBase III denominado “SAMB/CCP” que visa a automação dos procedimentos adotados pelo SBI – Serviço de Biblioteca e Informação para a aquisição de materiais bibliográficos e o controle da coleção de periódicos.

Palavras-Chave – Bancos de Dados Bibliográficos; Aquisição de Materiais Bibliográficos-Automação; Controle da Coleção de Periódicos-Automação; Sistema de Informação “on-line”; Recuperação da Informação.

1 Introdução

O Serviço de Biblioteca e Informação - SBI do Instituto de Física e Química de São Carlos - IFQSC, adota procedimentos específicos para o controle da aquisição de materiais bibliográficos, considerando diversas fases no processo.

Podemos definir como fases do processo a coleta de dados de materiais solicitados, a seleção, os pedidos de fatura, recebimento de faturas e aquisição.

O SBI obtém recursos financeiros provenientes da USP e de projetos apresentados à Instituições de fomento à Pesquisa tais como FINEP, FAPESP, CNPq e outras.

Nos últimos anos notou-se que o volume de solicitações e recursos vem crescendo e conseqüentemente o controle efetuado em cada fase do processo de aquisição tem-se moldado de forma a obter melhor desempe-

nho. Paralelamente, sentiu-se a necessidade de um controle mais rápido e eficaz das informações referentes à coleção de periódicos.

Sendo assim, está sendo desenvolvido no SBI - IFQSC, o Sistema SAMB/CCP, que visa o controle, via microcomputador, dos materiais bibliográficos em processo de aquisição, desde a fase de solicitação até a chegada do referido material à biblioteca, bem como o controle da coleção de periódico.

As operações referentes a livros/monografias, publicações seriadas e materiais especiais já foram testadas e implantadas e as referentes a periódicos estão sendo desenvolvidas.

Como consequência obteve-se uma sensível diminuição de tarefas e um maior controle em cada fase do processo.

2 SAMB/CCP

O Sistema SAMB/CCP tem por objetivo automação dos procedimentos adotados pelo SBI - IFQSC para a aquisição de materiais bibliográficos, propiciando a recuperação "on-line" das informações.

A técnica que está sendo empregada para o desenvolvimento do Sistema é a modular por propiciar independência lógica das operações e flexibilidade de implantação.

O SAMB/CCP oferece uma tela de menu das operações básicas, permitindo o acesso a qualquer módulo. Permite ainda, que o usuário passe da transação em vigor para outra desejada, sem que retorne à tela de menu.

2.1 Recursos Computacionais

Para a sua execução é necessário um microcomputador IBM PC XT ou 100% compatível, com memória RAM de no mínimo 512 KB, um acionador de disquetes de 5 1/4" dupla face dupla densidade (360 KB), um winchester de no mínimo 10 MB, sistema operacional 100% compatível com o MSDOS e uma impressora matricial de no mínimo 132 colunas, acoplada ao microcomputador via interface paralela, que permita imprimir o conjunto de caracteres ABICOMP.

2.2 Estrutura de Base de Dados

A estrutura de base de dados do Sistema SAMB/CCP possibilita o armazenamento de dados referentes aos tipos de materiais bibliográficos

fornecidos pela Tabela 1 além dos dados referentes à agentes e/ou editores, grupos solicitantes, verbas de projetos e cotação de moedas.

Tabela 1: Tipos de Materiais

- 1 Livros/Monografias
- 2 Publicações Seriadas
- 3 Materiais Especiais
- 4 Periódicos

2.3 Operações e Produtos

Além das operações de Cadastramento, Alteração e Exclusão, o Sistema possui as operações de Seleção, de Pesquisa e a de Emissão de Relatórios.

As informações referentes à livros/monografias, publicações seriadas, materiais especiais e periódicos tem tratamentos diferenciados pelo SAMB/CCP, devido à própria natureza das mesmas. Conseqüentemente, o Sistema dispõe de duas telas detinadas à solicitações de relatórios, uma para livros/monografias, publicações seriadas e materiais especiais e outra para periódicos.

2.3.1 – Operações e Produtos Específicos para Livros/Monografias, Publicações Seriadas e Materiais Especiais.

Através da operação de alteração são atualizadas as mudanças de fase, de estado, etc., possibilitando também a inclusão de novas informações e a correção do conteúdo de cada campo que compõe o registro. Sendo assim, para efetuar a seleção do material para passar da fase de solicitação para a de pedido de fatura basta o operador alterar o conteúdo do campo FASE de 1 – Solicitação para 2 – Pedido de Proforma.

O Sistema permite a impressão do material bibliográfico que compõe o banco de dados em ordem alfabética de autor e de título. Estes podem ser solicitados por grupo de pesquisa, por departamento, pelo nome do solicitante, por verba, por editor, por agente e geral da unidade.

Para a obtenção de relatórios, consideram-se ainda:

- as fases (Tabela 2^a) de que compõem o serviço (Solicitação, Pedido de Fatura, Recebimento de Fatura e Compra). O processo de compra se faz através de importação direta ou indireta, licitação nacional e internacional e aquisição no país isenta de licitação (quando o limite da compra não ultrapassar o teto estipulado para abertura de

licitação). O Sistema inclui uma opção para o Sistema considerar, no mesmo relatório, todas as fases citadas;

TABELA 2ª: FASES

- 1 – Solicitação
- 2 – Pedido de Fatura
- 3 – Recebimento de Fatura
- 4 – Compra
 - (ID – Importação Direta
 - II – Importação Indireta
 - LN – Licitação Nacional
 - LI – Licitação Internacional
 - IL – Isenta de Licitação – Nacional)

– o estado (Tabela 2b) do material pode ser: Esgotado, Esgotado Temporariamente, em Fase de Impressão, ainda Não Publicado, Cotado e Não Cotado, incluindo uma opção para o Sistema considerar em um mesmo relatório, todos os estados;

TABELA 2b: ESTADOS

- 1 – Esgotado
- 2 – Esgotado Temporariamente
- 3 – em Fase de Impressão
- 4 – ainda Não Publicado
- 5 – Cotado
- 6 – Não Cotado
- 7 – Geral

– o destino (Tabela 2c). O material bibliográfico destina-se à Pós-Graduação/Pesquisa ou à Graduação. O Sistema possibilita emissão de relatórios considerando cada um destes elementos ou englobando-os;

TABELA 2c: O MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DESTINA-SE

- 1 – Pós-Graduação/Pesquisa
- 2 – Graduação
- 3 – Geral

– Tombo: o usuário pode decidir se do relatório deve constar ou não o número de registro fornecido para o material no banco.

O Sistema fornece uma tela com as opções disponíveis a serem selecionadas pelo operador e verifica se o relatório desejado é válido.

A princípio foi programado os cruzamentos fornecidos pela Tabela 3, mas de acordo com as necessidades, outros tipos de relatórios serão implementados.

TABELA 3 : FASE x ESTADO

| ESTADO \ FASE | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | X |
| 2 | | | | | | | X |
| 3 | X | X | X | X | X | X | X |
| 4 | | | | | X | | X |
| 5 | X | X | X | X | X | X | X |

Estes produtos também podem ser enviados ao monitor de vídeo, visando possibilitar consultas "on line" ao banco de dados para a obtenção rápida de informações.

2.3.2 – Operações e Produtos Específicos para Periódicos

Para obtenção de relatórios referentes à periódicos será permitido apenas a ordem alfabética de título. Estes poderão ser solicitados por grupo de pesquisa, por departamento, pelo nome do solicitante, por verba e geral da unidade.

As considerações feitas no item 2.3.1 referentes às fases, aos estados e ao tombo serão válidas para periódicos.

Quando for solicitado um relatório por agente ou por editor, o Sistema listará os agentes ou editores em ordem alfabética, referenciando para cada um os seus títulos de periódicos em ordem alfabética.

O usuário poderá optar pela saída para impressora ou vídeo dos produtos fornecidos pelo Sistema.

2.3.3 – Controle de Coleção de Periódicos

Para efetuar o controle de coleções de periódicos, o Sistema contará com telas específicas para cadastramento, alteração e exclusão de registros.

Como produtos, o Sistema prevê relatórios dos títulos correntes, títulos existentes, títulos cuja publicação foi encerrada, títulos comprados e tí-

tulos doados em ordem alfabética, contendo dados essenciais para a identificação do periódico, seguidos dos dados referentes à coleção, possibilitando também relatórios das falhas existentes na coleção.

O controle, via computador, da coleção de periódicos foi estimado pelo volume de consultas à coleção.

2.3.4 – Carta Cobrança

Através da opção CARTA, o Sistema possibilitará a emissão de carta(s) cobrança em português ou em inglês, dependendo da instrução fornecida.

Uma carta cobrança pode incluir simultaneamente livros/monografias, publicações seriadas, materiais especiais e periódicos.

O operador deve fornecer o nome do agente ou editor a que se destina a cobrança e os tombos dos materiais a serem cobrados. O Sistema recupera o endereço do agente ou editor e os dados referentes aos tombos fornecidos para compor o corpo da carta e a lista de cobrança.

2.3.5 – Etiquetas

O Sistema possibilita a emissão de etiquetas e endereços dos agentes, editores e do próprio SBI com a finalidade de simplificar o trabalho de correspondência.

2.3.6 – Controle Financeiro

O Sistema prevê ainda operações de controle de débitos e créditos com agentes e editores e de uso das verbas, possibilitando uma série de relatórios especiais de forma a propiciar ao SBI condições de saber a situação financeira atual.

2.3.7 – Ajuda

Para obter informações sobre a transação em vigor, basta pressionar a tecla F1.

O Sistema permite o retorno da operação Ajuda para a mesma posição e condições anteriores à sua solicitação.

3 Conclusão

Com a automação dos serviços referentes à aquisição de materiais biblio-

gráficos o SBI-IFQSC já vem obtendo uma sensível diminuição no tempo dedicado à elaboração de diversos tipos de listas de materiais, assim como tem proporcionado um maior e melhor controle nas diversas fases do processo.

Com relação ao controle da coleção de periódicos, espera-se poder fornecer aos usuários um serviço mais dinâmico, visto que o SAMB/CCP é modular e o módulo CCP poderá ser implementado no mesmo equipamento destinado ao Sistema de Empréstimo.

Abstract – We present the system “SAMB/CCP”, developed in dBase III, which aims at automation of SBI services in the acquisitions of bibliographical materials, as well as in the controlling of the periodicals collection. **KEY-WORDS:** Bibliographic Data Bank; Acquisition of Bibliographic Materials-Automation; Controlling of the Periodicals Collection-Automation; “On line” Information System; Information Retrieval.

4 Referências Bibliográficas

1. BYERS, Robert. **dBase III manual**. Culver City, Ashton-Tate, 1983.
2. NANTUCKET CORPORATION, Culver City. **Clipper compiler user manual**. Marina Del Rey, Marina Information Systems, 1985.