

SISTEMA AUTOMATIZADO PARA CONTROLE DE AQUISIÇÃO BIBLIOGRÁFICA

Carlos Henrique Bôto GÓIS. Analista de Sistemas. Responsável pelo Setor de Análise de Sistemas do Departamento de Informação e Documentação da EMBRAPA. Brasília, DF.

Quando a quantidade de material bibliográfico a ser adquirido por uma instituição ultrapassa determinado valor torna-se difícil o controle manual. Este trabalho descreve um sistema automático para controle de aquisição bibliográfica, onde após o cadastramento dos pedidos, o simples manuseio do código específico de cada sugestão de compra permite a alteração do "status" de cada uma delas, obtendo-se relatórios de pedidos não recebidos, recebidos, "out of print", etc., relação de usuários, editoras, agentes, lista de títulos, comunicações para usuários, etc., de tal modo que a pessoa responsável tem a cada instante a posição exata e completa de toda a situação. Em virtude de ter sido o sistema especificado, analisado e implantado sempre com o concurso de bibliotecários responsáveis pelo setor, além de forma modular como os programas foram desenvolvidos, a sua operação tornou-se extremamente simplificada.

1. INTRODUÇÃO

Em algumas entidades a quantidade de material bibliográfico adquirido através de sugestões dos usuários é de tal ordem que torna difícil seu controle manual. Este trabalho descreve um sistema automático de controle de aquisição, implantado no Instituto de Pesquisas Espaciais, estando em funcionamento, com sucesso, desde 1978.

O sistema foi elaborado como trabalho dirigido do curso de Sistemas de Informação (Mestrado em Computação Aplicada), ministrado, pelo autor, pelos alunos Ioris R. Cortez, Mag Pacheco, Aurélio Gomes Ferreira e José Oscar Machado Alexandre, tendo as especificações do mesmo sido levantadas através de reuniões com a bibliotecária responsável pelo setor.

2. CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA

Além das compras de livros e periódicos, ativas pelo setor de Seleção e Aquisição, grande parte das aquisições de material bibliográfico é feita através de sugestões de usuários, que têm um interesse mais ou menos imediato no material sugerido. O sistema se propõe a absorver estas sugestões e controlar todo o processo, desde o pedido feito até a chegada ou não do material, mantendo aqueles usuários a par do que está acontecendo à sua sugestão. As características básicas do sistema são as seguintes:

1) Todo o material sugerido recebe um identificador, e todas as informações relevantes tais como editor, edição, autor, volume, ano de publicação, etc., são codificadas em cartão.

2) Esta informação codificada é submetida à consistência e gravada em fitas magnética, onde um campo específico em cada registro indica tratar-se ou não de pedido de

SISTEMA AUTOMATIZADO PARA CONTROLE DE AQUISIÇÃO

3) O material encomendado tem seu código perfurado em cartão, alterando em processamento posterior, o “status” do registro, na fita.

4) O material recebido provocará também mudança no “status” do registro correspondente, o que acarretará o acionamento de um alerta ao usuário interessado.

5) Vários relatórios são fornecidos, por autor, editora, usuário, etc., permitindo a qualquer instante uma visão global de todo o processo.

3. FUNÇÕES PRINCIPAIS DO SISTEMA

Como já indicado, o sistema baseia-se nos pedidos de material bibliográfico feitos pelos usuários. Podem então apresentar-se as seguintes situações: 1) Material solicitado; 2) Material pedido (encomendado ao agente ou editora); 3) Material não recebido (encomendado mas não recebido por algum motivo); 4) Material recebido.

Para permitir o controle dos itens 1 até 4, definiu-se três funções básicas, que são: cadastramento, atualização e emissão de relatórios.

3.1 Cadastramento

São feitas as inclusões, remoções e alterações de campos específicos, correspondendo à manutenção do arquivo.

3.2 Atualização

A medida que as situações 1 a 4 vão se sucedendo, os registros pertinentes são modificados.

3.3 Emissão de Relatórios

3.3.1 Relatório por tipo de material solicitado

Aqui, as solicitações que possuem o mesmo tipo de publicação, quais sejam, cartas geográficas, fotografias, livros, microformas, folhetos, periódicos, separatas, fitas magnéticas, são agrupadas, classificadas pelo tipo, indicando ainda a situação de cada uma, segundo os códigos:

S: solicitado

P: pedido

R: recebido

NR: não recebido

No Anexo 1 apresenta-se um exemplo deste relatório.

3.3.2 Relatório por título do material solicitado

É uma listagem geral do arquivo. Útil quando da necessidade de informações sobre os itens constantes do cadastro.

No Anexo 2 apresenta-se um exemplo deste relatório.

3.3 Relatório por editora

Neste relatório todo o material solicitado e editoras específicas está separado, classificados ainda por tipo e autor. Este relatório é o encaminhado às editoras.

No Anexo 3 apresenta-se exemplo deste tipo de relatório.

3.3.4 Relatório por setor

Aqui, todos os solicitantes de material bibliográfico estão agrupados por setor a qual pertencem, juntamente com as suas solicitações (Anexo 4).

3.3.5 Aviso ao usuário

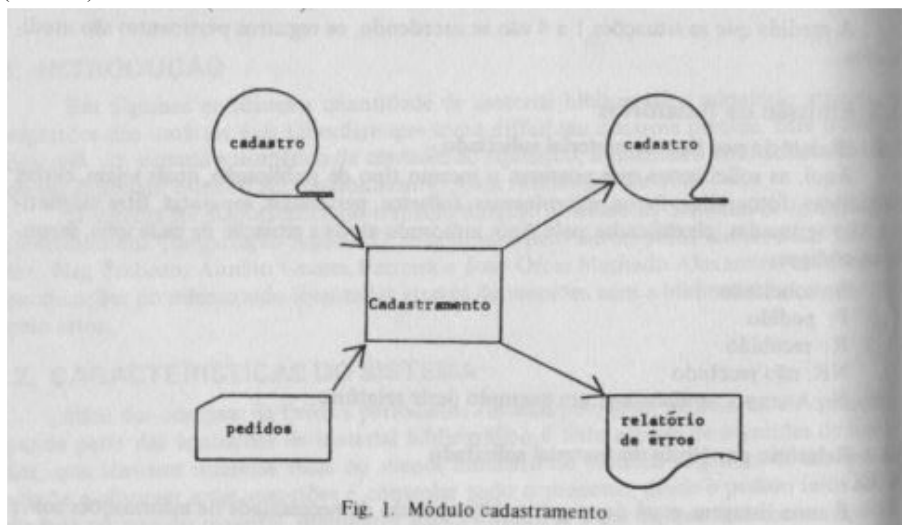
Este é um serviço de alerta, informando ao usuário sobre a situação do seu pedido (Anexo 5). Neste relatório o código à direita indica no caso de não recebimento, qual o motivo (Anexo 6).

4. DESCRIÇÃO GERAL DO SISTEMA

Apresenta-se aqui uma descrição simplificada so módulos e dos arquivos que fazem parte do sistema, evitando um detalhamento maior no que se refere ao programa em si e aos campos formadores daqueles arquivos, o que pode ser deduzido a partir das entradas e saídas do mesmo.

4.1 Módulo Cadastramento (Fig. 1)

Aqui os pedidos são cadastrados em fita magnética através da leitura dos cartões com os pedidos respectivos. As informações contidas no cartão são obtidas do Boletim do Cadastramento (Anexo 7).



4.2 Módulo Atualização:

Neste módulo basicamente são tratadas as mudanças de "status" dos registros. (Fig. 2)

4.3 Módulo Relatórios

Aqui são gerados os relatórios que o sistema permite obter (Fig. 3)

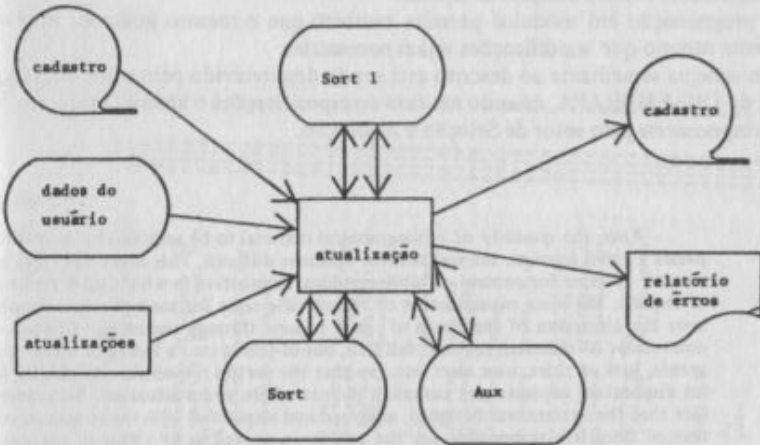


Fig. 2. Módulo Atualização

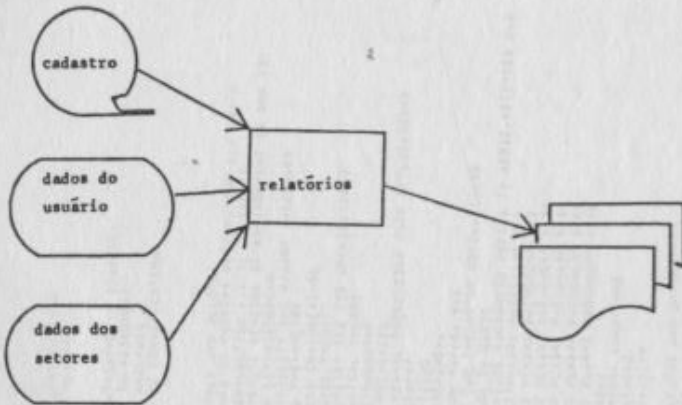


Fig. 3 Módulo Relatórios

5. CONCLUSÕES

A razão principal pela qual o sistema foi imediatamente aceito e vem sendo usado ininterruptamente, deve-se ao fato de que as especificações do mesmo foram levantadas e cuidadosamente discutidas pelo grupo, junto à bibliotecária responsável pelo serviço. Assim sendo, as informações que constam do Boletim de Cadastramento bem como dos relatórios, foram consideradas relevantes após um estudo de necessidades de informação e de utilidade, tendo sido à bibliotecária a principal definidora daquelas informações. Além disso, o esquema bastante simplificado de atualização (manuseio apenas dos códigos a

CARLOS HENRIQUE BÔTO GÓIS

serem atualizados) torna-o simples de operar.

A programação em módulos permite também que o mesmo possa ser implantado rapidamente mesmo que modificações sejam necessárias.

Um sistema semelhante ao descrito está sendo desenvolvido pelo setor de Análise de Sistemas do DID-EMBRAPA, estando em fase de especificações e análise, junto aos bibliotecários responsáveis pelo setor de Seleção e Aquisição.

When the quantity of bibliographical material to be acquired by an institution passes a given amount, manual control becomes difficult. This study describes an automatic systems for control of bibliographical acquisition in which, after registration of request, the mere manipulation of the specific code for each purchase request allows the alteration of the status of each request through the receipt of reports on non-receipt of material, requests fulfilled, out-of-prints etc., a listing of users, editors, agents, lists of titles, user alert, etc., so that the person responsible constantly has at his disposal an accurate and complete picture of the order situation. Because of the fact that the system was designed, analyzed and implanted with the continual cooperation of librarians responsible for the sector, in as well as by virtue of the modular form in which the programs were developed, its operation becomes extremely simple.

INPE - INSTITUTO DE PESQUISAS ESPaciaIS - DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO
 DIVISÃO DE BIBLIOTECA - SEÇÃO DE AQUISIÇÃO
 17/10/79 RELATÓRIO DO AGENTE E EDITORA ANO 179 PERÍODO 13

AGENTE JOHN WILEY & SONS
 EDITORA JOHN WILEY & SONS
 PROCESSO 592

DOI DATA EPER
 CSC PUBLIC. PLANES

PAGINA 1

TÍTULO

DOI	DATA	EPER	CSC	PUBLIC.	PLANES
18N 0470-0471	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0472	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0473	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0474	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0475	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0476	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0477	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0478	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0479	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0480	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0481	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0482	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0483	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0484	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0485	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0486	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0487	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0488	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0489	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0490	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0491	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0492	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0493	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0494	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0495	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0496	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0497	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0498	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0499	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0500	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0501	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0502	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0503	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0504	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0505	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0506	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0507	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0508	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0509	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0510	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0511	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0512	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0513	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0514	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0515	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0516	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0517	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0518	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0519	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0520	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0521	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0522	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0523	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0524	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0525	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0526	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0527	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0528	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0529	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0530	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0531	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0532	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0533	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0534	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0535	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0536	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0537	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0538	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0539	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0540	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0541	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0542	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0543	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0544	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0545	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0546	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0547	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0548	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0549	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0550	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0551	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0552	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0553	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0554	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0555	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0556	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0557	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0558	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0559	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0560	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0561	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0562	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0563	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0564	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0565	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0566	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0567	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0568	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0569	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0570	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0571	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0572	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0573	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0574	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0575	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0576	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0577	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0578	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0579	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0580	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0581	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0582	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0583	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0584	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0585	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0586	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0587	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0588	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0589	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0590	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0591	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0592	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0593	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0594	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0595	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0596	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0597	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0598	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0599	1978	01	00	00/78	01
18N 0470-0600	1978	01	00	00/78	01

UNPE - INSTITUTO DE PESQUISAS ESPACIAIS - DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO
DIVISÃO DE BIBLIOTECA - SEÇÃO DE AQUISIÇÃO
33/3879 RELATORIA POR AGENTE E EDITORA ANO: 79 PERIODO: 1
AGENTE ASSOC. BIBLI. DIST. FEDERAL PROFISSIONAL: 90
EDITORA ASSOC. BIBLI. DIST. FEDERAL
A U T O R
FIGUEIREDO, M. - LIVRO
RODRIGUES, R.C.
TÍTULO
APALIAÇÃO DO ACERVO E ESTUDO DE USUÁRIOS
MICROFILMAGEM PARA BIBLIOTECÁRIOS

PASINAI 1

EDI DATA EREN
CAD PUBLIC-PLANES

01 00778 01
01 00778 01

1967 - INSTITUTO DE PESQUISAS ESPACIAIS - DEPARTAMENTO DE APDIO TÉCNICO
DIREÇÃO DE APLICAÇÃO - SEÇÃO DE AVALIAÇÃO AND-79 #610000-1
LIT-77-1 RELATÓRIO - EM PORTUGUÊS

0211 GRUPO DE RADIAÇÃO

USADO NA ELABORAÇÃO
DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE RADIAÇÃO JUL 1º 1971
USO L-201-05738-1 PECELS, P. 2.
USO L-201-05738-1 PECELS, P. 2.
USO L-201-05738-1 PECELS, P. 2.

PÁGINAS 1

NASA
TASK 0-201-05738-1 PECELS, P. 2.
NASA
SIM NAD
SIM NAD
SIM NAD
SIM NAD

SISTEMA AUTOMATIZADO PARA CONTROLE DE AQUISIÇÃO

INPE - INSTITUTO DE PESQUISAS ESPACIAIS - DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO
DIVISÃO DE BIBLIOTECA - SEÇÃO DE AQUISIÇÃO

UNION DE OLIVEIRA E SILVA

INFORMAMOS QUE DISE PEDIDOS FALTUES POR VOSSA SENHORIA A
DIVISAO DE BANCO DE DADOS SE ENCONTRAM MAIS SUGUIENTES SITUACAOES:

PEUIDO E NAO RECEBIDO (VIDE CODIGO TABELA ANEXA):

DATA BASE PROCESSING - FUNDAMENTALS MODELING APPLICATIONS PHUENAL, P. N.	COICAO: 1	COOINQ: 0
FUNDAMENTALS OF DATA STRUCTURES MURWILL, E.	COICAO: 1	COOINQ: 0
STANDARD DATA ENCRYPTION ALGORITHM KATZAN, R. H.	COICAO: 1	COOINQ: 0

ATENCIOSAMENTE
DIVISAO DE BANCO DE DADOS

Anexo 5

CARLOS HENRIQUE BÔTO GÓIS

- A - out of print
- B - out of print; nova edição surgirá
- C - ainda não publicado
- D - publicação incerta; editor sem registo
- E - reprint
- F - será considerado reprint; editor sem registo
- G - temporariamente em falta
- H - indefinidamente em falta
- I - pedir diretamente à editora
- J - publicação abandonada
- K - reclamado ao editor
- L - editor mudou-se; não pudemos encontrar o novo endereço
- M - não pode ser enviado sem consentimento; se o responsável pela publicação aceitar, reemita sua ordem
- N - devemos fornecer em edição encadernada
- O - devemos fornecer em brochura
- P - favor informar parte(s) ou série(s)
- Q - não conseguimos obter esta publicação; pedimos diversas vezes sem obter resposta
- R - não conhecida; favor informar nome e endereço do editor
- S - já foi mandada
- T - não é nossa publicação
- U - não é publicação do editor indicado; não pudemos encontrar o editor correto
- V - comunicado em separado
- W - não é publicação do editor indicado; estamos procurando encontrar o certo
- X - encomendados
- Y - cancelado de acordo com seu pedido.

Anexo 6

SISTEMA AUTOMATIZADO PARA CONTROLE DE AQUISIÇÃO

INSTITUTO DE PESQUISAS ESPaciaIS

DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO
DIVISÃO DE BANCO DE DADOS
SETOR DE COLETA

BOLETEM DE CADASTRAMENTO

NÚMERO DE SOLICITAÇÃO	ANO DE SOLIC.	DATA DE PUBLICAÇÃO	EDIÇÃO	EXEMPL.	TOMO	AVUL.	COLÉGIO	QUANTO	SETOR	TAB.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12 13 14										
15 16 17 18 19 20										

NÚMERO DE SOLICITAÇÃO	ANO DE SOLIC.	DATA DE PUBLICAÇÃO	EDIÇÃO	EXEMPL.	TOMO	AVUL.	COLÉGIO	QUANTO	SETOR	TAB.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12 13 14										
15 16 17 18 19 20										

NÚMERO DE SOLICITAÇÃO	ANO DE SOLIC.	DATA DE PUBLICAÇÃO	EDIÇÃO	EXEMPL.	TOMO	AVUL.	COLÉGIO	QUANTO	SETOR	TAB.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12 13 14										
15 16 17 18 19 20										

DATA: / / RESPONSÁVEL: _____

Anexo 7