

COORDENAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE EVENTOS BIOMÉDICOS COMO ATIVIDADE DO BIBLIOTECÁRIO

Lylia G. de Vasconcellos *

Grande número de eventos biomédicos se realizam anualmente no Brasil e muito poucos são publicados; o máximo que se faz é a publicação de seus resumos, a maioria dos quais não indexados, perdendo-se completamente a informação.

A contribuição de firmas especializadas refere-se à parte promocional, à comercial das exposições e à administrativa, ficando a parte científica a cargo das Sociedades ou Instituições promotoras desses eventos.

Pela sua própria formação profissional, o bibliotecário se preocupa com a localização da matéria apresentada e a disseminação da informação aí contida.

Procurando trazer essa contribuição ao âmbito específico da Cardiologia, e, mais particularmente, aos eventos promovidos pelo Instituto de Cardiologia do Estado de São Paulo, a Seção de Biblioteca, Documentação e Divulgação Científica acrescentou às suas atividades a de coordenação e publicação de eventos.

A autora apresenta uma sistemática do trabalho que vem desenvolvendo desde 1967, com a experiência de 3 congressos nacionais publicados em revistas indexadas, 3 simpósios nacionais, dos quais 2 já publicados em livros, e 11 cursos, 3 dos quais em trabalho de publicação em apostila, bem como da coordenação de toda contribuição científica apresentada pelo corpo médico do Instituto nos diferentes eventos de que participa.

A autora conclui que, pela sua natureza intrínseca, essa atividade deve atrair os bibliotecários especializados a colaborarem na organização de eventos.

* Bibliotecária-Chefe da Seção de Biblioteca, Documentação e Divulgação Científica do Instituto de Cardiologia da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo. Coordenadora da Comissão de Eventos do Grupo de Bibliotecários Biomédicos da Associação Paulista de Bibliotecários. Coordenadora da Comissão de Audiovisuais do Grupo de Bibliotecários Biomédicos da Associação Paulista de Bibliotecários. Coordenadora da Comissão de Múltiplos Meios do Grupo de Processos Técnicos da Associação Paulista de Bibliotecários. Vice-Presidente da Associação Brasileira de Educação Audiovisual.

Dada a necessidade cada vez maior de permanente atualização por parte dos profissionais das ciências da saúde, realiza-se anualmente, no Brasil, um grande número de eventos, porém a informação aí levada se perde, na maioria das vezes, por não haver um esquema que vise à documentação. A publicação de resumos não é freqüente, e, quase sempre, sem indexação nos índices internacionais ou nacionais.

Pela sua própria formação profissional, o bibliotecário se preocupa com a localização dos conhecimentos transmitidos e com a sua disseminação.

Procurando trazer essa contribuição ao âmbito específico da Cardiologia e, particularmente, aos eventos promovidos pelo Instituto de Cardiologia do Estado de São Paulo, a Seção de Biblioteca, Documentação e Divulgação Científica acrescentou, às suas atividades de produzir, documentar e disseminar informações, a de coordenação e publicação de eventos.

Nossa experiência, iniciada em 1967, consta de 3 congressos nacionais, publicados em revistas indexadas; 3 simpósios nacionais, 2 dos quais já publicados em livros, e 11 cursos, sendo que 3 deles, pelas suas características, justificaram publicação já em andamento.

Cabe à Biblioteca coordenar, também, a preparação dos trabalhos levados pelo corpo médico do Instituto de Cardiologia aos eventos da especialidade, fornecendo o material necessário a estudos e pesquisas, revisando, datilografando e enviando os resumos, cujas cópias permanecem arquivadas na Biblioteca, formando uma pasta para cada evento.

Além das características básicas próprias a todo o evento, cada um deles tem aspectos particulares que exigem enfoque e conduta diferentes.

A atividade de coordenação exige trabalho conjunto e harmônico com a Comissão Organizadora.

Tendo essa Comissão decidido, inicialmente:

1. Âmbito do evento; se nacional, regional ou local,
 2. Temas a serem abordados,
 3. Cidade e data,
 4. Convidados especiais, nacionais ou estrangeiros,
 5. Recursos,
 6. Número de sessões,
 7. Estimativa de número de participantes,
- cabe à Coordenação:

1. **No pré-congresso**

1.1 - Atividade administrativa

- 1.1.1 - Colaborar na feitura do cartaz, que deve ser simples e sugestivo.
- 1.1.2 - Pesquisar o melhor local para as sessões, considerando capacidade, instalações, acesso, estacionamento, etc.
- 1.1.3- Definir os expositores e o tipo de exposição a ser feita.
- 1.1.4- Estabelecer contatos com firmas interessadas na exposição comercial.
- 1.1.5- Providenciar bloqueio de acomodações em hotéis para hospedagem de participantes.
- 1.1.6- Abrir conta corrente, para o evento, em estabelecimento bancário.
- 1.1.7- Controlar e revisar emissão de ofícios, cartas, circulares, convites, etc.
- 1.1.8-Supervisionar e controlar inscrições.
- 1.1.9-Fazer reuniões com todo o pessoal que prestará serviços durante o evento, inclusive uma reunião geral, nas vésperas do evento, com a participação, também, dos expositores.
- 1.1.10- Selecionar o material a ser distribuído aos participantes, durante o evento, como pastas, programas, crachás, brindes, etc.

1.2. — Atividade técnica

- 1.2.1 — Estabelecer normas para resumos a serem publicados.
- 1.2.2 — Assessorar a comissão julgadora dos trabalhos.
- 1.2.3 - Publicar e distribuir os resumos antes do evento.
- 1.2.4 — Estabelecer normas para confecção dos trabalhos e comentários.

2. **No pré-congresso**

2.1 - Atividade administrativa

- 2.1.1 - Supervisionar os trabalhos de secretaria, “slide desk”, “slide test”, sala de imprensa, auditórios, projeções e gravações, fones, circuito interno de televisão, tradução simultânea, hall de exposições, serviços de transporte aéreo e terrestre, hotéis, restaurantes, cobertura fotográfica.
- 2.1.2 - Participar da recepção e do atendimento a convidados especiais, autoridades, etc.

3. **No pós-congresso**

3.1 - Atividade administrativa

- 3.1.1 - Prestar contas e elaborar relatório das atividades à entidade promotora.

3.2 — Atividade técnica

3.2.1 - Rever o texto da matéria a ser publicada.

3.2.2 - Orientar o planejamento da obra a ser publicada.

3.2.3 - Rever as provas tipográficas

CONCLUSÃO

A contribuição do trabalho de firmas comerciais refere-se à parte promocional, à comercial das exposições e à administrativa, ficando a parte técnico-científica a cargo das Sociedades ou Instituições promotoras desses eventos. As incumbências de ordem administrativa poderão, ou não, ser desempenhadas pelo bibliotecário especializado, mas a atividade técnico-científica enquadra-se perfeitamente nas suas atribuições profissionais.

RECOMENDAÇÃO

Pela sua natureza intrínseca, esse trabalho deve atrair os bibliotecários especializados, trazendo para si mais esse elo da cadeia de atividades da Ciência da Informação.

Abstract

Inform about the Biomedical events that are held annually in Brazil and that are not published. Suggests the publication of these events as a librarian activity.

Describes the systematics of the work that has been developed, since 1967, at the Section of Library, Documentation and Scientific Dissemination of the Institute of Cardiology of the Secretariat of the State of São Paulo, to publish these events.

Concludes that this activity should attract the specialized librarians to contribute in the organization of these events.