

DIRETRIZES PARA AUTORES

1. Diretrizes gerais

1.1. Artigos podem ter até 50 mil caracteres com espaço e resenhas podem ter até 15 mil. Os artigos têm de vir com resumo de no mínimo 100 e no máximo 250 palavras, escrito no idioma original e em inglês, além de uma relação de até cinco palavras-chave no idioma original e em inglês.

1.2. O autor deverá encaminhar o artigo ou resenha exclusivamente por meio eletrônico através da página web da revista, no formato A4, fonte Arial 11, em formato Word (.doc, .docx), RichText (.rtf) ou compatível.

1.3. O título deve vir na língua original, seguido do título em inglês; abaixo do título, o nome do autor, instituição de origem, cidade e país. Em seguida o resumo e as palavras-chave em português, o abstract e as palavras-chave em inglês e, por fim, o texto submetido a avaliação.

1.4. Artigos com citações em língua grega deverão utilizar fonte unicode, ou transliterar as palavras citadas em grego, conforme as Novas Normas de Transliteração publicadas na revista Archai n. 12, p. 193-194 e disponíveis no link: <http://periodicos>.

1.5. As citações e referências devem obedecer às normas da ABNT (NBR 6023 e NBR 10520). A página, em citação direta, não será omitida. Veja os exemplos de uso.

1.6. As traduções têm de vir acompanhadas da respectiva autorização do autor do artigo.

1.7. O livro resenhado deverá ter sido publicado, no máximo, há dois anos.

1.8. No caso de trabalho com imagens, estas têm de estar em formato .jpgou .tiff, com resolução de 300dpi, enviadas sempre em preto e branco, contendo a legenda de cada ilustração, bem como os créditos da fonte de que foi colhida.

1.9. A publicação de originais implicará, automaticamente, a cessão dos direitos autorais.

2. Arbitragem

2.1. A revisão e a aprovação das contribuições são realizadas por pares. O processo de avaliação do artigo é documentado nos arquivos da revista Archai. Os textos submetidos são encaminhados pelo Conselho Editorial para a Comissão Científica ou para avaliadores ad hoc. Os textos são avaliados pela adequação à linha editorial da revista, adequação às normas editoriais e qualidade da redação, tanto em relação à originalidade e à relevância dos temas propostos como ao impacto crítico e/ou informativo que poderão vir a ter para o avanço dos estudos sobre as origens do pensamento ocidental.

3. Exemplos de citações

(conforme a norma NBR 10520 com adaptações)

As citações da Revista ARCHAI seguem o sistema autor-data, no corpo do texto (nunca em notas de rodapé), conforme exemplos seguintes. No caso de obras clássicas, seguir os exemplos do item 3.5. Citação de obras clássicas.

3.1. Citação indireta– é elemento essencial o ano da publicação a que a citação se refere.

Exemplo: A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982).

3.2. Citação direta com menos de três linhas – devem vir no corpo do texto entre aspas, e sempre devem incluir o(s) número(s) de página(s).

Exemplo: “Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (DERRIDA, 1967, p. 293).

3.3. Citação direta com mais de três linhas – deve vir em parágrafo destacado com 4cm de recuo da margem esquerda, espaçamento simples, fonte arial corpo 10, e sempre devem incluir o(s) número(s) de página(s).

Exemplo: A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone, e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão. (NICHOLS, 1993, p. 181).

3.4. Citação de citação (a expressão apud – citado por, conforme, segundo – deve, também, ser usada no texto.

Exemplos: No texto: Segundo Silva (1983 apud ABREU, 1999, p. 3) diz ser [...]

“[...] o viés organicista da burocracia estatal e o antiliberalismo da cultura política de 1937, preservado de modo encapuçado na Carta de 1946.” (VIANNA, 1986, p. 172 apud SEGATTO, 1995, p. 214-215).

3.5. Citação de obras clássicas

3.5.1. Abreviaturas

3.5.1.1. Revistas – L'Année Philologique, disponível em: http://www.annee-philologique.com/files/sigles_fr.pdf ou <http://www.lib.berkeley.edu/ARTH/lannee.html>

3.5.1.2. Autores gregos - usar abreviaturas do Greek-English Lexicon (LSJ) disponíveis em: <http://www.stoa.org/abbreviations.html>

Exemplo:

Depois de muito esforço, assim que nomes, definições, visões e outros dados sensíveis são postos em contato e esfregados uns contra os outros, no curso do escrutínio e do exame, com boa vontade, quando os investigadores perguntam e respondem sem inveja, subitamente, a sabedoria e a compreensão sobre toda a questão jorra como um relâmpago (PL., Ep., 344b)

3.5.1.3. Autores latinos – usar abreviaturas do Oxford Latin Dictionary.

3.5.1.3.1. Não usar numeração romana: Hom. Od. 1. 1 (não α.1); Cic. Phil. 2. 20 (não 2. 8. 20); Plin. Nat. 9. 176 (não 9. 83. 176).

3.5.1.3.2. Colocar espaços entre os números: Hom. Od. 1. 1 (não Hom. Od. 1.1)

3.6. Notas de rodapé – devem ser usadas somente com propósitos explanatórios, reduzidas a um número mínimo, e nunca para citação de fontes.

Para mais detalhes, consultar a norma NBR 10520 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Lembre de utilizar as notas de rodapé somente com propósitos explanatórios, não para citação de fontes.

4. Exemplos de referências bibliográficas finais mais comuns (NBR 6023 com adaptações)

4.1. Livro (monografia no todo)

Os elementos essenciais são: autor(es), data de publicação, título, edição, local e editora.

GOMES, L. G. F. F. (1998). *Novela e sociedade no Brasil*. Niterói, EdUFF.

4.2. Obras online

NOTA – Não se recomenda referenciar material eletrônico de curta duração nas redes.

Quando se tratar de obras consultadas online, também são essenciais as informações sobre o endereço eletrônico, apresentado entre os sinais <>, precedido da expressão Disponível em: e a data de acesso ao documento, precedida da expressão Acesso em:, opcionalmente acrescida dos dados referentes a hora, minutos e segundos.

Exemplo:

ALVES, C. (2000) *Navio negreiro*. Virtual Books. Disponível em: <<http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegreiro.htm>>. 10 jan. 2002, 16:30:30.

4.3. Partes de revista, boletim etc.

Inclui volume, fascículo, números especiais e suplementos, entre outros, sem título próprio.

Os elementos essenciais são: título da publicação, local de publicação, editora, numeração do ano e/ou volume, numeração do fascículo e datas de sua publicação.

Exemplo:

DINHEIRO. São Paulo: Ed. Três, n. 148, 28 jun. 2000.

4.4. Artigo

Os elementos essenciais são: autor(es), título da

parte, artigo ou matéria, título da publicação, local de publicação, numeração correspondente ao volume e/ou ano, fascículo ou número, paginação inicial e final.

GURGEL, C. (1997). Reforma do Estado e segurança pública. Política e Administração, Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21.

4.5. Artigo e/ou matéria de revista, boletim etc. em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para artigo e/ou matéria de revista, boletim etc., de acordo com o exemplo para Artigos(4.4.) acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, online etc.). Quando se tratar de obras consultadas online, proceder-se-á conforme exemplo para Obrasonline (4.2.).

Exemplos:

VIEIRA, C. L.; LOPES, M. (1994). A queda do cometa. NeoInterativa, Rio de Janeiro, n. 2, inverno. 1 CD-ROM.

SILVA, M. M. L. (1998). Crimes da era digital. .Net, Rio de Janeiro, nov. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <<http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>>. Acesso em: 28 nov. 1998.

4.6. Congressos e outros eventos

Os elementos essenciais são: nome do evento, numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização. Em seguida, deve-se mencionar o título do documento (anais, atas, tópico temático etc.), seguido dos dados de local de publicação, editora e data da publicação.

IUFOST INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON CHEMICAL CHANGES DURING FOOD PROCESSING, 1984, Valencia. Proceedings... Valencia: Instituto de Agroquímica y Tecnología de Alimentos, 1984.

4.7. Trabalho apresentado em evento

Os elementos essenciais são: autor(es), título do trabalho apresentado, seguido da expressão In:, nome do evento, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento (anais, atas, tópico temático etc.), local, editora, data de publicação e página inicial e final da parte referenciada.

Exemplos:

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. (1994). Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. Anais... São Paulo, USP. p.16-29.

SOUZA, L. S.; BORGES, A. L.; REZENDE, J. O. (1994). Influência da correção e do preparo do solo sobre algumas propriedades químicas do solo cultivado com bananeiras. In: REUNIÃO BRASILEIRA DE FERTILIDADE DO SOLO E NUTRIÇÃO DE PLANTAS, 21., 1994, Petrolina. Anais... Petrolina, EMBRAPA, CPATSA, p. 3-4.

4.8. Teses e dissertações e outros trabalhos acadêmicos

Nas teses, dissertações ou outros trabalhos acadêmicos devem ser indicados em nota o tipo de documento (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso etc.), o grau, a vinculação acadêmica, o local e a data da defesa, mencionada na folha de aprovação (se houver).

ARAUJO, U. A. M. (1986). Máscaras inteiriças Tukúna: possibilidades de estudo de artefatos de museu para o conhecimento do universo indígena. 102 f. Dissertação (Mestrado em Ciências Sociais)– Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, São Paulo, 1986.

4.9. Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico

Inclui bases de dados, listas de discussão, BBS (site), arquivos em disco rígido, programas, conjuntos de programas em mensagens eletrônicas entre outros. Os elementos essenciais são: autor(es), título do serviço ou produto, versão (se houver) e descrição física do meio eletrônico. Quando se tratar de obras consultadas online, proceder-se-á conforme Obras Online (4.2).

NOTA – No caso de arquivos eletrônicos, acrescentar a respectiva extensão à denominação atribuída ao arquivo.

Exemplos:

MICROSOFT Project for Windows 95. Version 4.1. (1995). [S.L.]: Microsoft Corporation. 1 CD-ROM.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. (1998) Biblioteca Central. Normas.doc. Curitiba. 5 disquetes.

ALLIE'S play house (1993). Palo Alto, CA.: MPC/OpcodeInteractive. 1CD-ROM.

ÁCAROS no Estado de São Paulo. (1985). In: FUNDAÇÃO TROPICAL DE PESQUISAS E TECNOLOGIA "ANDRÉ TOSELLO". Base de Dados Tropical. Disponível em: <<http://www.bdt.fat.org.br/acaro/sp/>>. Acesso em: 30 maio 2002.

4.10. Documento iconográfico

Inclui pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, diapositivo, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz entre outros. Os elementos essenciais são: autor, título (quando não existir, deve-se atribuir uma denominação ou a indicação Sem título, entre colchetes), data e especificação do suporte.

Exemplo:

KOBAYASHI, K. (1980). Doença dos xavantes. fotografia.

4.10.1 Documento iconográfico em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para documento iconográfico, de acordo com 4.10 acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, online etc.). Quando se tratar de obras consultadas online, proceder-se-á conforme 4.2.

Exemplos:

VASO.TIFF. 1999. Altura: 1083 pixels. Largura: 827 pixels. 300 dpi. 32 BIT CMYK. 3.5 Mb. Formato TIFF bitmap. Compactado. Disponível em: <C:\Carol\VASO.TIFF>. Acesso em: 28 out. 1999.

GEDDES, A. (2000). Geddes135.jpg. Altura: 432 pixels. Largura: 376 pixels. 51 Kb. Formato JPEG. 1 disquete, 5 ¼ pol.

ESTAÇÃO da Cia. Paulista com locomotiva elétrica e linhas de bitolalarga. 1 fotografia, p&b. In: LOPES, E. L. V. (1999). Memória fotográfica de Araraquara. Araraquara, Prefeitura do Município de Araraquara. 1 CD-ROM.

Para mais informações, consultar a norma NBR 6023 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Endereço para correspondência

Revista Archai
Universidade de Brasília
Caixa Postal: 4497 –
70904-970 Brasília, DF

Fone: +55 (61) 3107-7040

E-mail: archai@unb.br

Endereço eletrônico: www.archai.unb.br/revista