

Rescate, preservación y difusión del Fondo Dirección General de Comunicación Social de la UNAM

Leticia Medina Rodríguez

Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto de Investigaciones sobre la Universidad y la Educación, México, México
ahunam_cesu@yahoo.com.mx

DOI: <https://doi.org/10.26512/rici.v18.n1.2025.57150>

Recibido/Recibido/Received: 2024-11-25

Aceito/Aceptado/Accepted: 2025-02-10

Publicado/Publicado/Published: 2025-03-21

Resumen

El Archivo Histórico de la Universidad Nacional Autónoma de México custodia fondos y colecciones fotográficas, entre ellas destaca el fondo de la Dirección General de Comunicación Social de esta Universidad la cual publica la (Gaceta UNAM), dicha publicación es el órgano oficial interno de comunicación de esta casa de estudios. En las páginas de este órgano informativo de la Universidad se reportan los descubrimientos científicos, recorre museos, teatros, murales; da voz a estudiantes y académicos, actividades del Rector, reseña los logros de los atletas universitarios y los triunfos nacionales e internacionales de los alumnos, así como la presencia en la Universidad de jefes de Estado, literatos científicos, filósofos, hombres y mujeres de ciencia y premio nobel. Gaceta UNAM también tiene una gran y creciente presencia digital y está preparada para los retos que le imponga la propia universidad. Este fondo tiene la característica de ser abierto porque registra la vida universitaria; este grupo documental está compuesto por fotografías analógicas y digitales. La custodia, organización y gestión del patrimonio fotográfico universitario es una tarea impostergable que no sólo se hace necesaria sino también imperativa. Garantizar su organización, conservación y acceso es un reto que hemos afrontado, mediante el conocimiento de la evolución de las diferentes técnicas, soportes y los deterioros que los documentos fotográficos nos muestran, así como, su valor documental, su contenido icónico, sus testimonios las imágenes nos brindan un panorama en el que está implícito el devenir de nuestra institución, la cual es la memoria de esta Universidad. En suma, de la buena administración y del establecimiento de protocolos depende la conservación de nuestro patrimonio para ponerlo en valor como un bien cultural a preservar. Debido a la importancia de este grupo documental desde los años ochenta han ingresado varias remesas al Archivo Histórico, las cuales hemos organizado, descrito y conservado en nuestros acervos fotográficos, hasta el momento continúan ingresando en formato digital. Al fondo de la Dirección General de Comunicación Social de esta universidad, se le han aplicado medidas de preservación las cuales han consistido en emplear medidas de estabilización, así como 3 niveles de guardas y garantizar condiciones medioambientales de almacenamiento y sus niveles de protección que permitan el incremento en la expectativa de vida de este fondo fotográfico.

Palabras clave: Preservación. Organización. Patrimonio fotográfico. Difusión.

Resgate, preservação e divulgação do acervo da Direção Geral de Comunicação Social da UNAM

Resumo

O Arquivo Histórico da Universidade Nacional Autónoma do México possui coleções fotográficas, entre elas a coleção da Direção Geral de Comunicação Social desta Universidade, que edita o (Boletim da UNAM), publicação que é o órgão oficial de comunicação interna desta casa de estudos. Nas páginas deste órgão informativo da Universidade, relatam-se as descobertas científicas, faz-se uma visita guiada a museus, teatros, murais; dá-se voz aos estudantes e académicos, às atividades do Reitor, passa-se em

revista as conquistas dos atletas universitários e os triunfos nacionais e internacionais dos estudantes, bem como a presença na Universidade de chefes de Estado, literatos, filósofos, homens e mulheres de ciência e Prêmios Nobel. A *Gaceta UNAM* tem também uma grande e crescente presença digital e está preparada para os desafios impostos pela própria universidade. Esta coleção tem a característica de ser aberta porque registra a vida universitária; este grupo documental é constituído por fotografias analógicas e digitais. A guarda, organização e gestão do património fotográfico universitário é uma tarefa urgente, não só necessária como imperativa. Garantir a sua organização, conservação e acesso é um desafio que temos enfrentado, através do conhecimento da evolução das diferentes técnicas, suportes e da deterioração que os documentos fotográficos nos mostram, bem como o seu valor documental, o seu conteúdo icónico, os seus testemunhos, as fornecem-nos um panorama em que está implícita a evolução da nossa instituição, que é a memória desta Universidade. Em suma, a conservação do nosso património depende de uma boa gestão e do estabelecimento de protocolos que valorizem o seu valor como bem cultural a preservar. Dada a importância deste conjunto documental, desde a década de 80 que têm sido enviadas várias remessas para o Arquivo Histórico, que organizámos, descrevemos e conservámos nas nossas colecções fotográficas, e que até hoje continuam a ser enviadas em formato digital. Foram aplicadas medidas de preservação do acervo da Direção Geral de Comunicação Social desta universidade, que consistiram na utilização de medidas de estabilização, bem como de 3 níveis de guarda e na garantia de condições ambientais de armazenamento e de níveis de proteção que permitam aumentar a esperança de vida deste acervo fotográfico.

Palavras chave: Preservação. Organização. Patrimônio fotográfico. Difusão. Memória.

Recovery, preservation and dissemination of the Collection General Directorate of Social Communication of the UNAM

Abstract

The Historical Archive of the National Autonomous University of Mexico holds photographic collections, among them is the collection of the General Directorate of Social Communication of this University, which publishes the *UNAM Gazette*, this publication is the official internal organ of communication of this university. In the pages of this informative organ of the University, scientific discoveries are reported, it covers museums, theaters, murals; it gives voice to students and academics, activities of the Rector, reviews the achievements of university athletes and the national and international triumphs of students, as well as the presence at the University of heads of state, literary scientists, philosophers, men and women of science and Nobel Prize winners. *UNAM Gazette* also has a large and growing digital presence and is prepared for the challenges imposed by the university itself. This collection has the characteristic of being open because it records university life; this documentary group is composed of analog and digital photographs. The custody, organization and management of the university photographic heritage is an urgent task that is not only necessary but also imperative. To guarantee its organization, conservation and access is a challenge that we have faced, through the knowledge of the evolution of the different techniques, supports and the deterioration that the photographic documents show us, as well as their documentary value, their iconic content, their testimonies, the images offer us a panorama in which is implicit the evolution of our institution, which is the memory of this University. In short, the conservation of our heritage depends on good administration and the establishment of protocols to enhance its value as a cultural asset to be preserved. Due to the importance of this documentary group since the eighties, several shipments have entered the Historical Archive, which we have organized, described and preserved in our photographic collections, and to date they continue to enter in digital format. Preservation measures have been applied to the collection of the General Directorate of Social Communication of this university, which have consisted of using stabilization measures, as well as three levels of safekeeping and ensuring environmental storage conditions and levels of protection that allow the increase in the life expectancy of this photographic collection.

Keywords: Preservation. Organization. Photographic heritage. Dissemination. Memory.

La fotografía como herramienta de la memoria

1. Objetivo

El objetivo de este trabajo es difundir el Fondo de la Dirección General de Comunicación Social que contiene la memoria gráfica contemporánea de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) y reconocer la labor de los fotógrafos de la *Gaceta UNAM*, publicación oficial de la Universidad, que a lo largo de estos años ha documentado la historia universitaria pasada y presente.

2. Dirección General de Comunicación Social (DGCS)

La DGCS tiene su antecedente en 1943 con la creación del Departamento de Información y Prensa; en 1964 se perfiló como dirección general con variaciones en el nombre y cambios de adscripción. En el año 2000, por acuerdo del entonces rector, Dr. Juan Ramón de la Fuente, cambió a Dirección General de Comunicación Social. Sus funciones: Informar a la comunidad universitaria y a la opinión pública lo relacionado con el quehacer académico, científico, tecnológico, cultural, deportivo y administrativo de la UNAM; elaborar y publicar semanalmente la *Gaceta de la Universidad* y la *Semana Universitaria*, y “establecer los criterios y procedimientos necesarios para apoyar la labor de los representantes de los medios de información nacionales”.¹

3. Archivo Histórico de la UNAM

El Archivo Histórico de la Universidad Nacional Autónoma de México (AHUNAM en lo sucesivo), perteneciente al Instituto de Investigaciones sobre la Universidad y la Educación, creado por el rector Ignacio Chávez en 1964, tiene la finalidad de resguardar la memoria institucional rescatando, organizando, conservando, difundiendo y promoviendo sus acervos. Asimismo, en el Archivo Histórico de la UNAM se conservan fondos y colecciones gráficas que constituyen un verdadero patrimonio cultural y universitario. Se resguardan colecciones de la memoria fotográfica provienen de dependencias o de fotógrafos que en sus momentos y dedicaron a retratar la vida universitaria, constituyendo un valioso acervo.

Entre sus fondos y colecciones el AHUNAM resguarda las imágenes generadas por la Dirección General de Comunicación Social para ilustrar el órgano informativo *Gaceta UNAM*.

4. Gaceta UNAM

La *Gaceta UNAM* es el órgano institucional de comunicación de la Universidad fundada por el maestro Henrique González Casanova el 23 de agosto de 1954, que “reporta los

¹ IISUE/AHUNAM/DPDG, Manual de servicios culturales, sociales y recreativos de la UNAM, p. 80

descubrimientos científicos, recorre museos, teatros, murales; da voz a estudiantes y académicos, reseña los logros de los atletas universitarios y los triunfos nacionales e internacionales de los alumnos, y también la presencia en la universidad de jefes de Estado, literatos, científicos, filósofos, hombres y mujeres de ciencia y premios Nobel”.²

La Gaceta UNAM se publica dos veces por semana, es gratuita y se distribuye a toda la comunidad universitaria. Desde el 2018 se puede consultar también en versión electrónica, cumpliendo 70 años de existencia en 2024. La DGCS, para publicar la Gaceta UNAM, genera documentación textual y gráfica compuesta por imágenes analógicas positivas, negativos, diapositivas y recientemente imágenes digitales.

5. Departamento de Laboratorio Gráfico y Restauración

En 1983 el maestro José Luis Barros Horcasitas, entonces director del Centro de Estudios Sobre la Universidad, me invitó a colaborar en el Archivo Histórico para llevar a cabo la gestión de su acervo gráfico. Dos años después se creó el departamento del Laboratorio Gráfico y Restauración, nombrándome jefa de este departamento. Las actividades por realizar se concentran en la gestión del acervo organizando, preservando y difundiendo los fondos y colecciones gráficas del AHUNAM; así como incrementar el acervo incorporando nuevos fondos intra y extrauniversitarios. Para complementar esta labor se crearon los laboratorios de conservación y restauración, microfilmación y reprografía.

6. Rescate y Gestión

A mediados de los años ochenta, con la intención de ofrecer y difundir información sistematizada de la historia gráfica de la UNAM, el CESU, hoy Instituto de Investigaciones sobre la Universidad y la Educación, publicó una serie de catálogos de fotografía agrupados en unidades temáticas que brindan acceso a las colecciones fotográficas del Archivo Histórico al investigador, al maestro y a la comunidad en general.

Dentro de esta serie de catálogos se encuentra el de la *Colección rectores* que cuenta con las imágenes correspondientes a la gestión de los rectores de 1910 a 1985.

El doctor Octavio Rivero Serrano, rector en funciones de 1981 a 1985, no estaba contemplado en el catálogo. Una vez tomada la decisión de incluirlo tuvimos que conseguir fotografías de su gestión en la Universidad. Recurrimos entonces a la Dirección General de Información que, como mencioné anteriormente, tiene a su cargo la edición de la *Gaceta*

²(<https://www.gaceta.unam.mx/66-anos-de-la-gaceta-de-la-unam/>)

UNAM. Solicité consultar el archivo de la Gaceta para recuperar imágenes representativas del doctor Rivero Serrano.

Esta decisión de incluir al doctor Rivero Serrano en el *Catálogo de rectores*, me permitió percatarme de las condiciones inadecuadas en qué se encontraban los documentos gráficos, y de cómo eran manipulados. Esta visita detonó en mí, la imperante necesidad de rescatar estos materiales para ser transferidos y resguardados en el Archivo Histórico para su organización, conservación y difusión.

A partir de esta experiencia, autoridades del CESU y yo nos reunimos con el titular de la Dirección General de Información para plantearle la importancia del rescate del patrimonio gráfico universitario y su transferencia al Archivo Histórico, así como sensibilizar al personal involucrado sobre la importancia de mantener viva la memoria histórica y la identidad de la comunidad universitaria.

La propuesta prosperó durante la gestión del rector Jorge Carpizo Mac. Gregor (1985-1989); con los nuevos directivos de las dependencias responsables del acervo en cuestión se abre la oportunidad de rescatar este valioso material gráfico, la primera transferencia al Archivo Histórico inició en marzo de 1985 quedando bajo nuestro resguardo esta primera remesa.

Este proceso de transferencias de una dependencia a otra no fue fácil, se presentaron dificultades en su traslado y su incorporación al Archivo Histórico: los primeros materiales - positivos (plata gelatina sobre papel)- llegaron en cajas de cartón ácido comerciales, sin organización alguna, en condiciones de conservación inadecuadas, presentando, la mayoría de las fotografías, diversos tipos y niveles de deterioro debido a la presencia de químicos residuales del procesado. Hasta donde nos dieron información nunca se generaron manuales de procedimientos ni protocolos para su conservación y difusión lo que me hizo pensar que este valioso patrimonio estaba destinado a ser desechado.

Empezamos a hacer una evaluación visual para conocer su contenido, el laboratorio de restauración y conservación realizó un diagnóstico del estado de conservación de los materiales y a partir de ahí generar una propuesta de organización y preservación y elaborar los manuales de procedimientos y protocolos para su ingreso, lo que incidiría en la optimización de recursos humanos, físicos y económicos.

De acuerdo con los resultados de los diagnósticos llevados a cabo nos planteamos que era fundamental llegar a acuerdos con la Dirección General de Información para normar las transferencias periódicas de los materiales, con el jefe del área de fotografía sobre la importancia de sensibilizar a la plantillade fotógrafos y hacerles conscientes del valor documental e histórico de las imágenes que ellos generaban a través de su trabajo al registrar con su cámara diariamente la vida universitaria en todas sus facetas y actividades, hacerlos

conscientes de que de esta manera contribuían a enriquecer el patrimonio gráfico universitario; que ese acervo de imágenes que ellos habían conformado, al ser transferido al Archivo Histórico de la UNAM, dependencia encargada de resguardar, custodiar y preservar la memoria institucional, pasaría a formar parte importante de la historia gráfica de la Universidad. Por esa razón era importante cumplir con los estándares en los procesos de revelado de los negativos y en la impresión de positivos, lo cual otorga a los materiales fotográficos la calidad de archivo y una expectativa larga de vida. Se les comentó la importancia de anotar datos del evento fotografiado como fecha, lugar y nombres completos de los personajes y fotógrafos para asentar el crédito de su autoría en los instrumentos descriptivos.

El cumplimiento de estos acuerdos se vio reflejado en las subsiguientes transferencias que periódicamente ingresan al Archivo, mismos que han redundado en buenas prácticas en los traslados a las instalaciones del AHUNAM.

El fondo DGCS, es un fondo abierto que se ha incrementado por siete remesas desde su incorporación al AHUNAM en 1985, y continúa de manera regular y permanente hasta el presente año 2024 fecha en el que se recibieron CDs con imágenes del período rectoral del doctor Enrique Grawe Vichers (2016-2024). La información que nos brinda comprende desde 1973 hasta 2023 por lo que constituye el fondo más grande resguardado por el Archivo Histórico, con más de un millón de imágenes. Se ha procesado a medida que va ingresando de acuerdo con los principios archivísticos de principio de procedencia y orden original; la información gráfica que contiene es de una gran riqueza visual por lo que lo hace referencia obligada para los estudiosos de la historia de nuestra Universidad.

En noviembre de 2001, el entonces director del CESU hoy Instituto de Investigaciones sobre la Universidad y la Educación Dr. Ángel Díaz Barriga y el director de la Dirección General de Comunicación Social (DGCS) señor Néstor Martínez Cristo firmaron las “Bases de colaboración para establecer los lineamientos para llevar a cabo transferencias periódicas del material fotográfico que se genera en la “DGCS” a “El CESU” a fin de conservar, a largo plazo, la memoria gráfica de nuestra Universidad”. Este documento forma parte del Expediente técnico del fondo Dirección General de Comunicación Social.

En 2002 el AHUNAM recibió el apoyo financiero del Programa de Apoyo al Desarrollo de los Archivos Iberoamericanos (Programa ADAI) para llevar a cabo el proyecto *Historia Gráfica Universitaria 1973-1999, Ordenamiento y conservación de la Colección Gaceta UNAM* con lo que se logró realizar un diagnóstico general del estado de organización y conservación de la Colección, la elaboración de la propuesta de organización, ordenamiento físico, conteo del número de sobres o expedientes que integran la colección y la elaboración de un inventario como instrumento de consulta parcial.

Los resultados hasta ahora alcanzados son un logro para la UNAM, y particularmente para el AHUNAM, y el IISUE. Hemos cumplido con nuestra misión: rescatar, incrementar y resguardar el patrimonio universitario, con lo cual hemos contribuido a documentar nuestra historia reciente.

Presentamos algunos datos relevantes:

-1976 a 1985: se incorporaron 165,886 negativos

-1985 a1992: se incorporaron varias transferencias dando inició a la organización de las fotografías que documentan el rectorado de Jorge Carpizo Mac. Gregor (1985-1989), quedando organizadas descritas y preservadas 13 872 piezas, cuenta con un catálogo para su consulta.

Situación distinta presentaron las fotografías del rectorado de Octavio Rivero Serrano las cuales se encontraban en un acelerado proceso de deterioro debido a la presencia de químicos residuales del procesado. Cabe aclarar que en este caso se le dio prioridad a los negativos que se incorporaron en una remesa posterior.

7. Conclusión

¿Estarían los titulares de ambas instancias conscientes de la importancia de rescatar esos materiales? Ante esta interrogante que me planteé en 1984, y consciente del reto que implicaba, tomé la iniciativa de iniciar el proceso de rescate, organización y resguardo de este patrimonio universitario. Trabajando en equipo y con la colaboración interdepartamental de la universidad, la respuesta para mí ha sido muy gratificante.

La buena disposición y las acciones realizadas nos han permitido rescatar la información gráfica de la vida institucional y de la cotidianidad de nuestra Máxima Casa de Estudios. Es un reconocimiento y homenaje a este órgano informativo que ahora celebra 70 años de presencia ininterrumpidos.

Referencias

Boadas, J.; Casellas, L.; Suquet, M. A. *Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas*. Girona: CCG Edicions Ajuntament, 2001. (Biblioteca de la Imagen, 3)

Carreño, G.; Padilla, G.; Monroy, I.; Villanueva, G. *El Archivo Histórico de la UNAM. Cincuenta años de aportaciones y vinculación con la sociedad* Teoría y Práctica Archivística México: UNAM, 2016. Disponible: <https://www.iisue.unam.mx/publicaciones/libros/el-archivo-historico-de-la-unam-cincuenta-anos-de-aportaciones-y-vinculaciones-con-la-sociedad>

Fracornel, G., Méndez, C., Valverde, M.F. *Manual de diagnóstico de conservación de archivos fotográficos*. México: Archivo General de la Nación, Cooperación Iberoamericana, 2000. 98 p.

Núñez Fernández, E. *Organización y gestión de archivos*. Gijón: Trea S. L. 1999. 660 p.